

全国学芸サイエンスコンクール

塾応募マニュアル（先生向け）



応募の流れ



1

事前応募登録（アカウント作成）



2

メール記載 URLからログイン



3

応募登録



4

応募内容の更新・確定

※スタートアップ部門はSTEP4の更新画面で作品（ファイル）を添付してください



5

塾応募用紙のダウンロード・印刷



6

旺文社へ郵送

※応募票は作品に貼付、応募用紙は作品に同封してください。



7

HPにて入賞者発表

※入賞者がいる場合のみ、事前に学校/塾経由でお知らせします。
（塾応募の場合も学校経由でのお知らせとなります）

塾でまとめて応募する場合

本マニュアルでは、全国学芸サイエンスコンクールへのWeb応募（マイページ登録～作品の送付）の手順をSTEP形式で説明します。

※初めてご応募の方へ

まず STEP 1 の事前応募登録（アカウント作成）が必要です。

既にアカウントをお持ちの方は、STEP 2 のログインからお進みください。

■ 想定所要時間

手続き	所要時間
事前応募登録（初回のみ）	約5分
応募登録（1件あたり）	約5～10分
内容確定・PDF出力	約3～5分

■ 事前準備チェックリスト

応募前に以下をご確認・ご用意ください。

- ☐ 応募要項（<https://www.obunsha.co.jp/gakkon/application.html>）を確認済み
- ☐ 応募作品の情報（作品名・学年・氏名 など）
- ☐ 登録用のメールアドレス（マイページログインに使用）
- ☐ 設定するパスワード（半角英字・数字・記号を含む8文字以上）
- ☐ 塾番号（不明の場合は、コンクール事務局にメールにてお問い合わせください。
過去に応募された塾は、既存の番号をお使いください。）

■ お問い合わせ

操作でお困りの場合は、
メール（gakkon@obunsha.co.jp）にてコンクール事務局にお問い合わせください。

STEP 1

事前応募登録（アカウント作成）

以下の順に入力してください。

① 応募区分を選択

「応募区分」で「塾（先生）」を選択してください。

応募区分情報

----- 選択してください -----

学校（先生）

個人（児童/生徒）

✓ 塾（先生）

② 基本情報を入力

項目	入力内容
講師名（漢字） ※英語表記も可	姓と名の間に全角スペースを入れて入力（例：旺文 太郎）
講師名（ふりがな）	全角スペースを入れて入力（例：おうぶん たろう）
メールアドレス	マイページログインに使用します ※一度登録したメールアドレスは重複して登録できません。
パスワード	半角英字・数字・記号をすべて含む8文字以上で設定してください

※注意事項

メールアドレスとパスワードはマイページへのログインに必要です。
必ずメモしておいてください。

STEP 1

事前応募登録（アカウント作成）

③ 塾情報を登録

塾番号を入力すると、塾名が自動で入力されます。

※登録した塾情報は変更できませんのでご注意ください。

また、塾番号が分からない場合は、

メールにてコンクール事務局（旺文社）にお問い合わせください。

塾情報

塾番号*

塾番号を入力

3から始まる6桁の番号を入力してください

塾名*

塾番号を入力すると自動反映

④ プライバシーポリシーに同意

「プライバシーポリシーを確認する」のリンクから内容を確認し、同意にチェックを入れてください。

⑤ 「登録内容を確認する」をクリック

確認ページへ遷移するので、内容を確認し「送信」ボタンをクリックしてください。

個人情報保護方針への同意

[プライバシーポリシーを確認する](#)

☒ プライバシーポリシーに同意する*

登録内容を確認する

STEP 1

事前応募登録（アカウント作成）

つまづきポイント

■パスワードが登録できない場合

原因	対処法
英字・数字・記号のいずれかが含まれていない	3種類すべてを含めて設定してください （例：ABC123gakkon!）
8文字未満	8文字以上で設定してください

■登録ボタンを押したのに確認メールが届かない場合

原因	対処法
メールアドレスの入力ミス	正しいアドレスを再入力して再度登録してください （ドメインのスペルミス・ドットの抜けなど）
迷惑メールフォルダへの自動振り分け	「迷惑メール」「ゴミ箱」フォルダをご確認ください

STEP 2

メール記載URLからログイン

事前応募登録が完了すると、以下のメールが送付されます。

件名『【全国学芸サイエンスコンクール】作品の応募登録を受け付けました。』

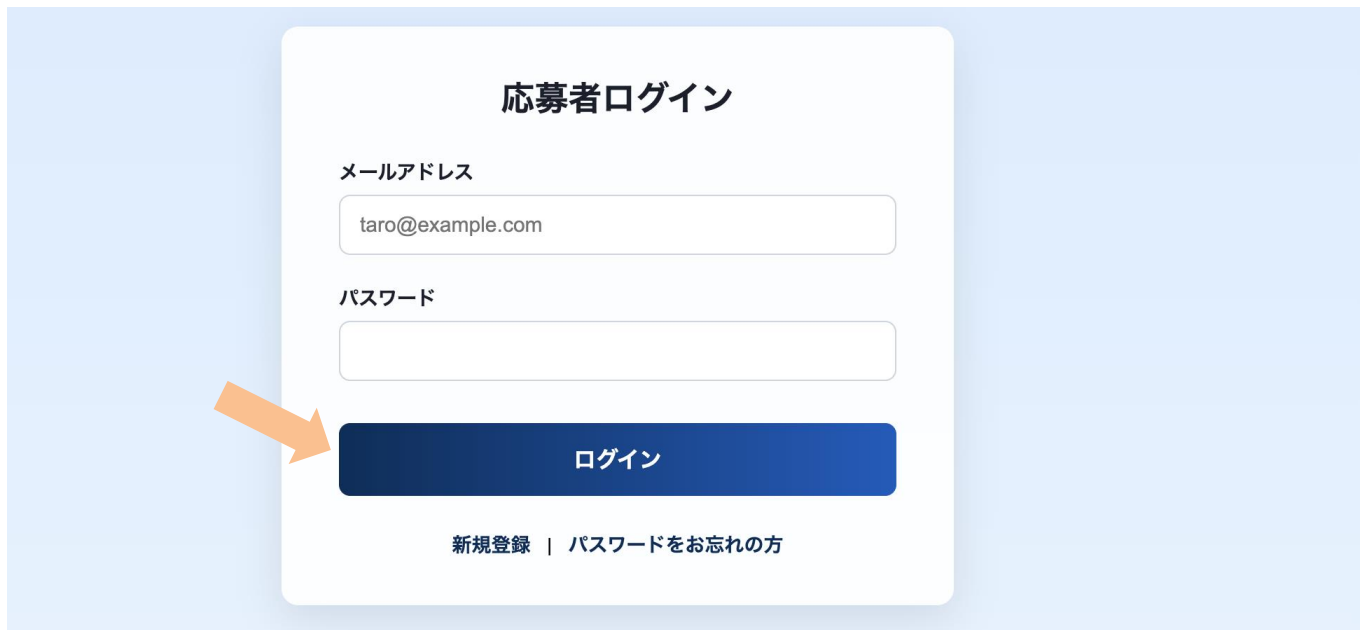
メール本文に記載のURLをクリックして、ログインページを開いてください。

① ログインページでメールアドレスとパスワードを入力

事前応募登録時に登録したメールアドレス、パスワードを入力してください。

② 「ログイン」ボタンをクリック

ログイン後、マイページ（ログインTOP）が表示されます。



応募者ログイン

メールアドレス

taro@example.com

パスワード

ログイン

新規登録 | パスワードをお忘れの方

STEP 2

メール記載URLからログイン

つまづきポイント

■メールのURLをクリックしてもページが開かない・エラーになる場合

原因	対処法
URLが途中で改行されて切れている	URLを先頭（https://...）から末尾まで全文コピーし、ブラウザのアドレスバーに貼り付けてアクセスしてください
アクセス集中・通信不安定	少し時間を置いてから再度お試しください

■ ログインできない場合

原因	対処法
メールアドレスまたはパスワードの入カミス	登録時のメールアドレスとパスワードを再確認してください
パスワードを忘れた	ログインページ下部の「パスワードをお忘れの方」から再設定してください

応募者ログイン

メールアドレス

taro@example.com

パスワード

ログイン

新規登録 | パスワードをお忘れの方

STEP 2-2

マイページ（ログインTOP）の確認

ログインすると、マイページのトップ画面が表示されます。

■ マイページでできること

メニュー	内容
応募登録	右上のオレンジボタンをクリック。新規で応募登録をする（→ STEP 3へ）
会員情報変更	登録済みの会員情報を確認・更新する ※基本情報のみの変更可能です。
応募用紙一覧	登録済みの応募情報を確認・更新・確定する（→ STEP 4・5へ）



STEP 3

応募登録

マイページ右上の「**応募登録**」ボタンから応募に進みます。
フォームは「**学校情報**」「**応募用紙情報**」「**応募票情報**」の3ブロックで構成されています。

応募前に必ずフォーム上部の応募要項
(<https://www.obunsha.co.jp/gakkon/application.html>) をご確認ください。

① 学校情報を検索・選択

学校情報の検索方法は2通りあります。いずれかで検索してください。

検索方法	手順
住所で検索	「住所検索」タブ → 都道府県・市区町村・学校名を入力して検索
学校番号で検索	「学校番号で検索」タブ → 学校番号（8桁）を入力して検索

住所検索

学校番号で検索

都道府県

----- 選択してください -----

市区町村・学校名

例: 千代田区 旺文社高校

🔍 住所で検索

STEP 3

応募登録

- ・ 検索結果が一覧表示されたら、該当の学校を選択してください。
- ・ 学校番号・学校名・住所などが自動で入力されます。

メールアドレス

taro@exam

パスワード*

.....

学校検索結果

札幌市立あいの里西小学校

〒002-8072 北海道札幌市北区あいの里2条3丁目
TEL: 011-778-2130 / 番号: 11000026

選択

② 応募用紙情報を入力

項目	内容・注意事項
部コード	応募する作品の学校区分（小学生／中学生／高校生）を選択
部門名	該当する部門を選択してください ※部コードに応じて応募可能な部門が表示されます。
返却希望	返却希望の有無を選択してください ※部門に応じて有無を選択可能
コンクールを知ったきっかけ	本コンクールに応募したきっかけを教えてください（任意）

STEP 3

応募登録

② 応募票情報を入力(作品ごと)

作品1件ごとに以下の情報を入力してください。

※スタートアップ部門の場合、STEP4の更新画面にてファイルを添付してください

項目	入力内容
応募生徒/児童の氏名（漢字） ※英語表記も可	姓と名の間に、全角スペースを入力してください。 （例：旺文 太郎） ※グループ作品の場合 ・グループ名のみを入力してください。 ・グループ名の最後には、全角スペースを入れてください。 （例：旺文チーム ） ※グループ名を使用せず連名で入力する場合 ・氏名と氏名の間に全角スペースを入力してください。 （例：旺文太郎 旺文花子）
応募生徒/児童の氏名（ふりがな）	姓と名の間に、全角スペースを入力してください。 （例：おうぶん たろう） ※入力ルールは漢字欄と同様です。 （例：おうぶんちむ / おうぶんたろう おうぶんはなこ）
学年	学年を選択してください。 ※部門によって選択できない学年がございます
組	数字や英語のみ記入し、「組」は入力しないでください。 （例：1、A）
年齢	半角数字で入力
作品名	作品のタイトルを入力
作品名（ふりがな）	作品名のふりがなを入力
グループ応募	グループで応募する場合は「はい」を選択。 ※部門によって「はい」を選択できない場合がございます
グループ応募の参加人数	グループ応募「はい」の場合のみ入力可能（半角数字）
作品枚数	半角数字で入力。 ※部門によって「1枚固定」になります
添付資料点数	作品以外に資料がある場合に入力（半角数字） ※部門によって「0点固定」になります
書名・著者・出版社	部門が読書感想文の時のみ表示されます。 それぞれ入力してください。

STEP 3

応募登録

■複数の作品を登録する場合

部コード（小・中・高）、部門名、返却希望、コンクールを知ったきっかけ
が同じであれば、続けて10名の登録ができます。

「+ 応募者を追加」ボタンをクリックすると、作品の入力欄が追加されます（最大10件）

各作品右上の × ボタンをクリックすると、その作品の入力内容が削除されます。
誤って押さないようご注意ください。

応募作品 2

応募生徒/児童の氏名（漢字） *

例: 旺文 太郎

姓と名の間に全角スペースを入力してください

応募生徒/児童の氏名（ふりがな） *

例: おうぶん たろう

姓と名の間に全角スペースを入力してください

作品枚数 *

例: 1

半角数字で入力してください

半角数字で入力してください

添付資料点数 *

0

作品の他に資料などある場合は入力してください

半角数字で入力してください

+ 応募者を追加

④ 「応募内容を登録する」をクリック

入力が完了したら、「応募内容を登録する」ボタンをクリックしてください。

部門が異なる場合は、再度ログイントップから「応募登録」を行ってください。

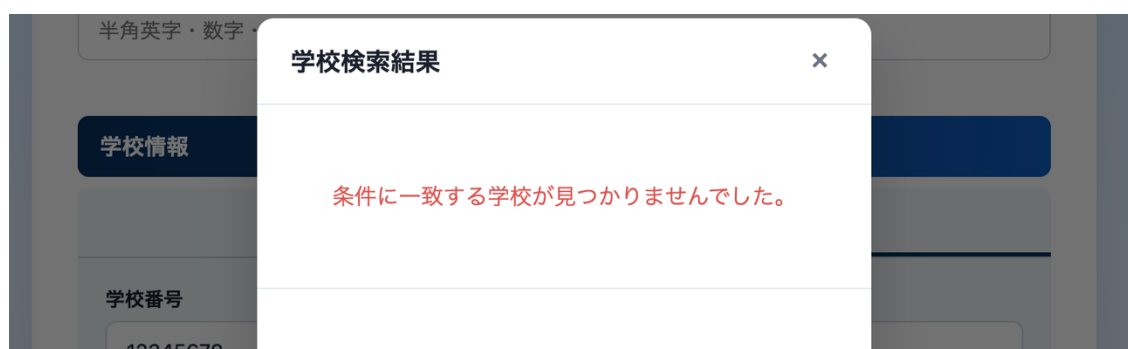
STEP 3

応募登録

つまづきポイント

■ 学校番号が検索できない場合

コンクール事務局にお問い合わせください。



■ 検索した学校の住所が、自分の知っている情報と違う場合

海外の学校など、住所が公開されていない一部の学校では、「*」と表示される場合がございます。申請手続き上は問題ありませんので、そのまま進めてください。

ご登録の住所、電話番号等にご変更がある場合は、お手数ですが事務局までお問い合わせください。

STEP 3

応募登録

つまづきポイント

■ 部門名が選択できない・表示されない場合

部コードによって選択できる部門が異なります。

部コードを選択してから部門名を選んでください。詳しくは応募要項を確認してください。

The screenshot shows a web form for application registration. It has three main sections: '応募用紙情報' (Application Form Information), '応募票情報' (Application Ticket Information), and '応募作品' (Application Works). In the '応募用紙情報' section, there are two dropdown menus: '部コード*' (Department Code*) and '部門名*' (Department Name*). The '部コード*' menu is currently set to '小学生' (Elementary School Student). The '部門名*' menu is open, showing a list of departments: '理科自由研究 (小・中)' (Science Free Research (Elementary/Middle)), '社会科自由研究 (小・中)' (Social Studies Free Research (Elementary/Middle)), '絵画' (Painting), '書道' (Calligraphy), '詩' (Poetry), '読書感想文' (Reading Response Essay), '作文/小論文' (Composition/Short Essay), '写真' (Photography), 'ポスター/デザイン' (Poster/Design), and 'スタートアップ' (Startup). The '作文/小論文' option is highlighted. Below the '部コード*' menu, there is a note: '※7.小説 8.詩 9.読書感想文 10.作文/小論文 11.写真部門 13.スタートアップ部門は返却できません' (Note: Novels, Poetry, Reading Response Essays, Composition/Short Essays, Photography Department, and Startup Department cannot be returned).

■ 氏名の入力でエラーになる場合

姓と名の間に**全角スペース**（Shift+スペース）が入っているか確認してください。

半角スペースでは登録できません。

■ グループ応募の参加人数が入力できない場合

グループ応募が選択可能な部門は以下です

- ・理科自由研究
- ・自然科学研究
- ・社会科自由研究
- ・人文社会科学研究
- ・スタートアップ

他の部門では「いいえ」固定となります。詳しくは応募要項にてご確認ください。

STEP 4

応募内容の更新・確定

応募登録が完了すると確認メールが送付されます。

マイページにログインし、「応募用紙一覧」の「もっと見る」ボタンをクリックしてください。

① 応募登録一覧で登録した応募が表示されていることを確認

登録直後はステータスが「仮Web申込済」になっています。

② 応募番号をクリックして詳細画面を開く

一覧の「応募番号」をクリックすると、応募票の詳細・更新画面が開きます。



応募番号	登録日時	応募区分	部コード	部門名	氏名	ステータス
0194685506	2026年2月4日 16時14分53秒	塾	中学生	理科自由研究 (小・中)	旺文 太郎	仮Web申込済 み

③ 必要に応じて内容を修正する（任意）

詳細画面では応募票情報（氏名・学年・組・作品名など）を更新できます。
修正がある場合は内容を編集し、「更新する」をクリックして保存してください。

更新する

確定する

※スタートアップ部門について

更新の際にファイル添付が可能です

受付可能な拡張子：zip, .pdf, .pptx, .docx

1ファイルの上限：30MiB

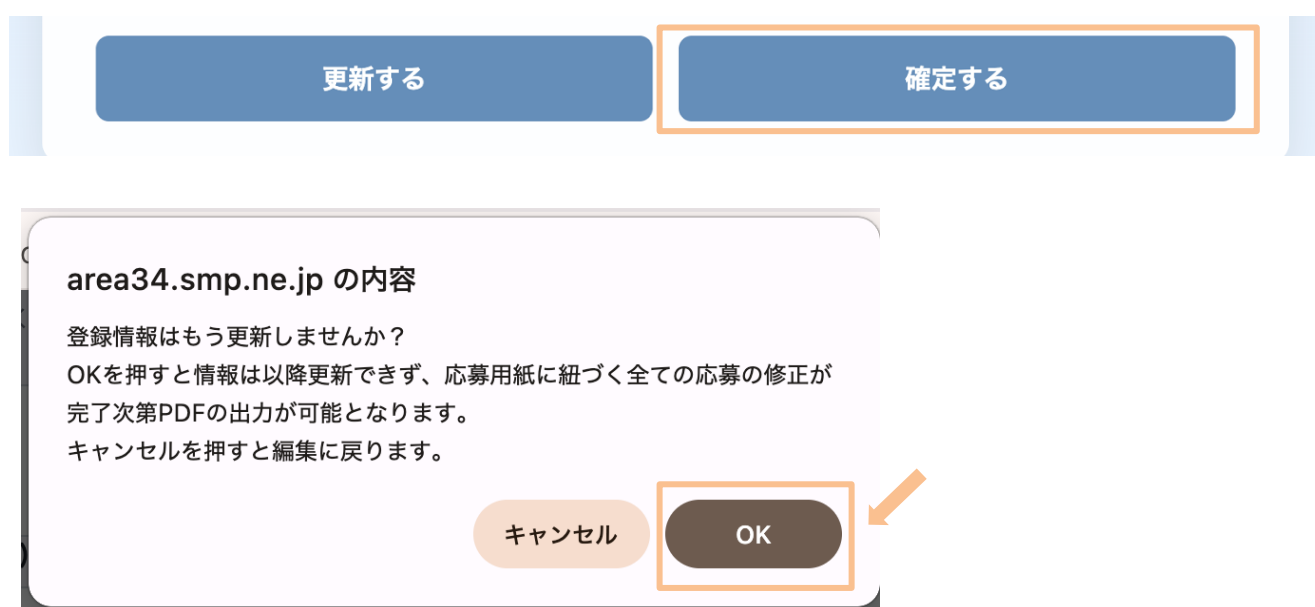
※部コード・部門名などの応募用紙情報は変更できません。

STEP 4

応募内容の更新・確定

④「確定する」ボタンをクリックし更新する

内容に問題がなければ「**確定する**」をクリックしてください。
以下ポップアップが表示されます。



・OKをクリックすると、確認ページに遷移します。

・「この内容で更新する」をクリックすることで、
ステータスが「仮Web申込済」→「Web申込済み」 に変わります。



応募番号	登録日時	応募区分	部コード	部門名	氏名	ステータス
0194685506	2026年2月4日 16時14分53秒	塾	中学生	理科自由研究 (小・中)	旺文 太郎	Web申込済み

STEP 4

応募内容の更新・確定

確定に関する注意事項

- ・「確定する」をクリックすると、その後は編集できません。
OKをクリックする前に内容を必ずご確認ください。
- ・作品のステータスが「Web申込済み」になって初めて、PDF出力が可能になります。

つまづきポイント

- 一覧に登録した作品が表示されない
検索フォームで日時や部門名を絞り込んでいる場合、検索条件をクリアし再検索してください。

登録日時

から
まで

部門名

☒ 理科自由研究(小・中)☐ 自然科学研究(高)

☒ 社会科自由研究(小・中)☐ 人文社会科学研究(高)

☐ 絵画☐ 書道☐ 小説☐ 詩☐ 読書感想文

☐ 作文/小論文☐ 写真☐ ポスター/デザイン

☐ スタートアップ

検索

0 - 0件 / 0件

10件

▼

 表示

- 「更新する」と「確定する」の違いが分からない

ボタン	動作	ステータス
更新する	内容を保存するが確定はしない。引き続き編集できる	仮Web申込済のまま
確定する	内容を確定する。以降編集不可になる	Web申込済みに変わる

STEP 5

塾応募用紙のダウンロード・印刷

作品のステータスが「Web申込済み」になると、PDF出力ボタンが表示されます。

① 応募番号をクリックして詳細画面を開く

マイページの「応募用紙一覧」の「もっと見る」ボタンをクリックしてください。
画面上部に「応募用紙/応募票PDF出力」ボタン（オレンジ色）が表示されます。



② PDFをダウンロードして印刷する

「応募用紙/応募票PDF出力」ボタンをクリックしてPDFをダウンロードし、印刷してください。

PDFには「塾応募用紙」と「応募票」が含まれています。
印刷後、それぞれ下記の扱いにご注意ください。

印刷物の取り扱い

- 塾応募用紙（作品に同封するもの）
応募票と切り離し、必要事項を明記のうえ応募作品と一緒に送付してください。
- 応募票（作品に貼付するもの）
作品1点ごとに貼付してください。
添付方法の詳細は応募要項をご確認ください。

STEP 5

塾応募用紙のダウンロード・印刷

つまづきポイント

- 「応募用紙/応募票PDF出力」 ボタンが表示されない場合

原因	対処法
ステータスが 「仮Web申込済」になっている	STEP 4の「確定する」操作を行ってください

STEP 6

旺文社へ郵送

印刷した応募用紙・応募票を作品に同封・貼付して、旺文社へ郵送してください。

■送付先

〒162-8680 東京都新宿区横寺町55 株式会社 旺文社
全国学芸サイエンスコンクール事務局

■応募締切

2026年9月24日（木）当日消印有効

■封筒への記載事項

以下を赤字で明記してください。

- ・応募対象（例：高校生の部）
- ・応募部門（例：書道部門）

■ 注意事項

- ・作品返却は原則行いません。必要に応じてコピー・写真をとっておいてください。
（サイエンス分野・絵画・ポスター/デザイン・書道部門は希望者のみ着払いで返却対応）

STEP 7

入賞発表

入賞のご連絡は学校経由となります。参加賞は塾にお送りいたします。
あらかじめ担当の先生などにお話をしておいてください。

金銀銅賞受賞作品は2027年3月5日（金）の表彰式で展示予定です。
返却希望の作品は表彰式後のご返却となります。

